

KÉPZÉSI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

Frissítve: 2022. február 19.

Hatályos: 2022. február 20-tól

A TSMT-HRG College Korlátolt Felelősségű Társaság és a Dinamikus Fejlődésdiagnosztika Korlátolt Felelősségű Társaság képzési és vizsgarendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A szabályzat hatálya kiterjed a TSMT-HRG College Kft. és a Dinamikus Fejlődésdiagnosztika Kft. (a továbbiakban együttesen: Képzőszerv) képzéseire jelentkező személyekre (továbbiakban: Jelentkező) és részt vevő hallgatókra (továbbiakban: Hallgatók), továbbá a Képzőszerv oktatóira, az oktatói munkát segítő dolgozóira, a hallgatói ügyintézőkre is.

(2) A Hallgató kötelessége, hogy az előírt időben és módon teljesítse a Képzőszerv képzési és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségeit.

(3) Az oktatók és a hallgatói ügyintézők – hivatali eljárásuk során – kötelesek megismerni, és maradéktalanul betartani a jelen szabályzatban számukra előírtakat. E kötelesség elmulasztása senkit sem mentesít a felelősségre vonás alól.

II.

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

1. A képesítési követelmények

(1) A képzéseken megszerezhető végzettségek követelményeit a jelen szabályzatban foglaltak határozzák meg.

(2) A jelentkezők felvételi eljárás során nyernek felvételt a képzésre. A választott képzési útvonalon szereplő modulok önmagukban egyenként önálló képzésnek, tanfolyamnak számítanak, azonban egymásra épülnek, így azok elvégzése csak az adott képzési útvonalban feltüntetett sorrendben lehetséges.

(3) **„A neuro-szenzomotoros szemléletű gyermekvizsgálatok interdiszciplináris modellje”** megnevezésű képzés (továbbiakban: Alapképzés) a képzési sorozat bemeneti tanfolyama. A képzés teljesítése a Képzőszerv első képzésére jelentkezés előfeltétele. A képzést Vándor Rita egyéni vállalkozó akkreditálta és szervezi, információt a jelentkezés feltételeiről valamint a képzés elvégzésének szabályairól tőle lehet kérni a vandor.rita.longikid@gmail.com email címen. Jelen szabályzat kizárólag a Képzőszerv által szervezett képzésekre vonatkozik. A Képzőszerv hallgatói ügyintézői, oktatásszervezői nem tudnak segíteni az Alapképzéssel kapcsolatosan, a teljeskörű szervezést és adminisztrációt Vándor Rita végzi.

(4) **„Gyermekek felmérése és értékelése neuro-szenzomotoros szemléletű Longitudinális Komplex Vizsgálattal (LongiKid©)”** (továbbiakban: LongiKid képzés) megnevezésű képzésre jelentkezés alapfeltételei:

- a. Az Alapképzés sikeres teljesítése. Ennek hiányában a Hallgató jelentkezése a képzésre elutasításra kerül.
- b. A Hallgató rendelkezzen a gyermekek mozgásos felmérését lehetővé tevő megfelelő egészségügyi állapottal. Amennyiben a képzés során kiderül, hogy a Hallgatónak a képzés elvégzését akadályozó egészségügyi (fizikai vagy mentális) kondícióval rendelkezik, amit a képzésre jelentkezéskor eltitkolt, vagy ez a kondíció a képzés megkezdése után alakult ki nála, a Képzőszerv egyéni mérlegelés alapján jogosult a Hallgatót a képzésről kizárni.
- c. A Hallgató hajlandó legyen saját élmény szinten mozgásos terhelésnek alávetni magát, a LongiKid© eszközrendszeréhez tartozó vizsgáló eszközökön megtapasztalni, majd helyesen kivitelezni a gyerekektől elvárt mozgásokat. Amennyiben a Hallgató nem hajlandó vagy nem képes a mozgásos terhelést, a gyerekektől elvárt mozgásokat helyesen kivitelezni, a Képzőszerv egyéni mérlegelés alapján jogosult a Hallgatót a képzésről kizárni.

(5) A **„Neurológiai alapismeretek a tanulás és a szenzo-motoros terápiák tükrében”** megnevezésű képzésre (továbbiakban: Neurológiai képzés) való jelentkezés alapfeltétele a LongiKid képzés sikeres teljesítése. Ennek hiányában a Hallgató jelentkezése a képzésre elutasításra kerül.

(6) Az **„Organikusan sérült gyermekek egyéni terápiája Tervezett SzenzoMotoros Tréningekkel (TSMT I.)”** (továbbiakban: TSMT I képzés), és az **„Organikusan éretlen, homogén csoportba integrálható gyermekek felzárkóztatása Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel (TSMT II.)”** (továbbiakban: TSMT II. képzés) megnevezésű terapeuta képzésekre jelentkezés alapfeltételei:

- a) A Neurológiai képzés sikeres teljesítése. Ennek hiányában a Jelentkező jelentkezése a képzésre elutasításra kerül.
- b) 5 gyermek vizsgálatának elvégzése a Longitudinális Komplex Vizsgálattal (LongiKid©), a vizsgálatok elvégzését igazoló dokumentáció megküldése Képzőszerv felé. Ennek hiányában a Jelentkező jelentkezése a képzésre elutasításra kerül.
- c) A Jelentkező rendelkezzen a gyermekek mozgásfejlesztését lehetővé tevő mozgáskészséggel, megfelelő egészségügyi állapottal. Amennyiben a képzés során kiderül, hogy a Hallgatónak a képzés elvégzését akadályozó egészségügyi (fizikai vagy mentális) kondícióval rendelkezik, amit a képzésre jelentkezéskor eltitkolt, vagy ez a kondíció a képzés megkezdése után alakult ki nála, a Képzőszerv egyéni mérlegelés alapján jogosult a Hallgatót a képzésről kizárni.
- d) A Hallgató hajlandó legyen saját élmény szinten intenzív mozgásos terhelésnek alávetni magát. Képes legyen az ontogenetikus fejlődés menet állomásain végighaladva saját élmény szinten megtapasztalni, majd helyesen kivitelezni az egyes alapvető mozgásformákat, illetve a TSMT terápia alapvető eszközrendszeréhez tartozó mozgásfejlesztő eszközökön megtapasztalni, majd helyesen kivitelezni az elvárt mozgásokat. Amennyiben a Hallgató nem hajlandó vagy nem képes a

mozgásos terhelést, a gyerekektől elvárt mozgásokat helyesen kivitelezni, a a Képzőszerv egyéni mérlegelés alapján jogosult a Hallgatót a képzésről kizárni.

2. A tandíjfizetés rendje

(1) Regisztrációs díj: A Jelentkező jelzi részvételi szándékát a Képzőszerv felé. Ezt követően a Képzőszerv visszaigazoló e-mailt küld a Jelentkező részére, melyben tájékoztatja a képzéssel kapcsolatos aktuális információkról, és a regisztrációs díj összegéről és a megfizetéséhez szükséges adatokat is megküldi számára. A visszaigazolás kézhez vétele után a Jelentkező a regisztrációs díjat a megjelölt határidőig megfizeti Képzőszerv részére. A jelentkezés a regisztrációs díj megfizetésével válik véglegessé. Amennyiben a Jelentkező a megjelölt határidőig a regisztrációs díj megfizetését nem teljesíti, jelentkezését a Képzőszerv nem veszi figyelembe, nyilvántartásából törli a Jelentkezőt. Amennyiben a Jelentkező nem tud részt venni a jelentkezett képzésen, a regisztrációs díj visszatérítésére nincs mód.

(2) Tandíj: A tandíj megfizetése történhet egy összegben és részletfizetéssel is, a Képzőszerv által a Jelentkezőnek kiküldött információk alapján. A részletfizetési lehetőség feltételeiről, módjáról Képzőszerv a képzés megkezdése előtt teljeskörűen, írásban tájékoztatja a Jelentkezőt. A Felnőttképzési szerződés megkötésével a Hallgató kötelezettséget vállal arra, hogy a részletfizetési megállapodásban foglalt összegeket a szerződésben meghatározott ütemezési időben befizeti a Képzőszerv bankszámlaszámára. A Hallgató vállalja, hogy amennyiben részletfizetést vesz igénybe, úgy annak utolsó részletét a képzés félidejéig megfizeti, amelynek pontos időpontját a Képzőszerv a részletfizetési tájékoztatása során határozza meg.

(3) Amennyiben a Jelentkező tandíjfizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig nem teljesíti, Képzőszerv egy alkalommal, írásban figyelmezteti fizetési kötelezettségére, és felszólítja a 3 naptári napon belüli fizetésre. Amennyiben a Jelentkező az új határidőn belüli fizetést sem teljesíti, a Képzőszerv a jelentkezését törli, a Jelentkező a képzésen nem vehet részt, a regisztrációs díj visszatérítésére nincs mód. Amennyiben a Jelentkező mégis szeretne részt venni a képzésen, a regisztrációs folyamatot újra kell kezdenie.

(4) Lemondási feltételek: ha a Jelentkező nem tud részt venni a képzésen, a LongiKid képzés esetén 3 héttel a kezdő dátum előtt, a Neurológiai képzés esetén 1 héttel a képzés kezdő dátuma előtt, TSMT I, TSMT II és HRG képzés esetén 3 héttel a képzés kezdő dátuma előtt köteles ezt írásban jelezni a Képzőszerv felé és megbizonyosodni az írásos jelzés sikeres kézbesítéséről. Amennyiben nem történik meg a lemondás ezen dátumok előtt bizonyítható módon, és a Jelentkező szeretné törölni részvételét az adott képzésen, a Képzőszerv **lemondási díjat** számol fel a Jelentkező felé. Ez az összeg a már befizetett teljes vagy résztandíjból kerül levonásra, a maradvány összeg pedig visszautalásra kerül a Jelentkező felé.

A lemondási díjak 2022. január 1-jétől a következők: Neurológiai képzés 13.200 Ft, LongiKid képzés 50.000 Ft, TSMT I képzés 70.800 Ft, TSMT II képzés 72.600 Ft, HRG képzés 82.500 Ft. Amennyiben a lemondás a meghatározott időpontok előtt megtörténik, a Jelentkező választhat hogy visszakéri-e a már befizetett összeget, vagy a képzés következő meghirdetett

alkalmával szeretné felhasználni. Ha a Képzőszerv időközben megváltoztatja felszámolt díjait, a különbözetet a változás irányától függően visszakapja/be kell fizetnie – befizetés esetén ugyanazok a szabályok vonatkoznak a különbözetre mint a tandíjra (határidők, lemondási díj).

(5) Ha nem történik írásos lemondás, és a Jelentkező **nem jelenik meg a képzés első alkalmán**, a már befizetett tandíj visszafizetésére nincs mód. Az adott Jelentkezőnek a következő képzési alkalomkor újra kell kezdeni a regisztrációs folyamatot ugyanúgy, mintha teljesen új jelentkező lenne.

A következő meghirdetett képzésről a Képzőszerv tájékoztatni fogja a Jelentkezőt megadott elérhetőségein, melynek esetleges változásáról a Jelentkező felelőssége tájékoztatni a Képzőszervet. A megváltozott elérhetőségekből fakadó problémákért a Képzőszerv felelősséget nem vállal.

(6) Ha a lemondás vis maior miatt történik, a Jelentkező írásban kérvényezhet méltányossági eljárást, jelen szabályzat IV/5. pontjában részletezett folyamat szerint.

(7) Amennyiben a Képzőszerv technikai okok miatt törölni kényszerül egy tervezett, befizetett képzést, erről köteles a Jelentkezőt a lehető legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni. A befizetett tandíj ezt követően a Jelentkező kérésére vagy a következő azonos tartalmú képzésen kerül jóváírásra, vagy a képzés lemondását követő egy hónapon belül Képzőszerv visszautalja a tandíj és a regisztrációs díj teljes összegét a Jelentkező által megadott bankszámlaszámra.

(8) Amennyiben a Hallgató a képzés megkezdését követően önhibáján kívül, vis maior esetén nem tudja a képzés elvárt minimum óraszámát teljesíteni, házi feladatait, vizsgafeladatait nem tudja határidőre elkészíteni, és emiatt a képzési -és vizsgakövetelményeket nem tudja teljesíteni, a Hallgató írásos jelzésének kézhezvételét követő egy hónapon belül a Képzőszerv Hallgatót a képzésről elbocsájtja; ezzel egyidejűleg, a befizetett tandíjat vagy annak részarányos összegét a Képzőszerv nem téríti vissza számára. Lehetőséget biztosít azonban a Hallgató részére ugyanazon képzéstípus későbbi alkalmán (legfeljebb két éven belül) tanulmányai folytatására. A befizetett összeg más módon történő felhasználására nincs lehetőség.

(9) Amennyiben a Hallgató olyan magatartást tanúsít, hogy a Képzőszerv fegyelmi úton kénytelen kizárni a Hallgatót a képzésből, úgy a tandíj visszatérítésére nincs lehetőség.

(10) A Képzőszerv a képzések díjának, időpontjának, módjának és platformjának változtatási jogát mindenkor fenntartja.

III.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1.

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek

(1) A képzések felelős vezetője, a Képzőszerv képviselője a Dinamikus Fejlődésdiagnosztika Kft. és a TSMT-HRG College Kft. igazgatója, aki egyben a Tanúsítványok hitelesítője.

2) A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek továbbá a hallgatói ügyintéző munkatársak folyamatosan segítik a Hallgatókat, közreműködnek a képzések megszervezésében és lebonyolításában, ugyanakkor aláírásra nem jogosultak.

(3) A kapcsolattartásra a külön erre a célra létrehozott e-mailek szolgálnak (vizsgalokepzes@bhrmodel.org, terapeutakepzes@bhrmodel.org, kepzes@longikid.hu, bhrcollege@gmail.com), amelyen keresztül a Jelentkezők/Hallgatók felvehetik a kapcsolatot a hallgatói ügyintéző és oktatásszervező munkatársakkal.

(4) A Hallgatói fegyelmi ügyekben a Fegyelmi Bizottság az illetékes eljáró szerv, melynek tevékenységét a Fegyelmi Szabályzat rögzíti. A Fegyelmi Szabályzat Képzőszerv honlapján elérhető.

2.

A képzések időbeosztása

(1) Az aktuális képzések időbeosztását a Képzőszerv a Jelentkezők részére elektronikusan megküldi. A változtatás jogát a Képzőszerv fenntartja.

3.

A Hallgató beiratkozási kötelezettsége

(1) Képzőszervnél tanulmányokat csak az adott képzésre beiratkozott Hallgató folytathat.

(2) Minden Hallgatónak az alábbi eljárás szerint kell beiratkoznia. Beiratkozását a Felnőttképzési szerződés aláírásával hitelesíti a Hallgató. Személyes jelenléte igénylő kontakt órával kezdődő képzés esetén a Képzőszerv által elektronikus úton megküldött Felnőttképzési szerződést a képzés első napján - a képzés megkezdése előtt, a tandíj befizetését követően - a Hallgatónak személyes adataival kitöltve és saját kezűleg aláírva a Képzőszerv képviselőjének két példányban le kell adnia. Ezt követően a Képzőszerv

képviselője aláírásával és bélyegzőjével hitelesíti a szerződést, majd annak egyik példányát a képzés első napja során Hallgatónak átadja. Személyes jelenlétet nem igénylő, online kontakt órával kezdődő képzés esetén a Képzőszerv által elektronikus úton megküldött Felnőttképzési szerződést a képzés első napjáig - a képzés megkezdése előtt, a tandíj befizetését követően - a Hallgatónak személyes adataival kitöltve és saját kezűleg aláírva elektronikus formában Képzőszerv részére meg kell küldenie. Az aláírt szerződést két példányban meg kell küldenie a Képzőszerv levelezési címére (Dinamikus Fejlődésdiagnosztika Kft. vagy TSMT-HRG College Kft, 1033 Budapest, Tavasz u. 5.) úgy, hogy a Hallgató biztosítsa hogy a képzés első napjától számolva 5 munkanapon belül megérkezzen a levelezési címre. A szerződéseket a Képzőszerv képviselője aláírásával és bélyegzőjével hitelesíti, majd egy példányt a Hallgató postacímére visszaküld. A Képzőszerv a Hallgató által rosszul megadott postacíméből fakadó elmaradt kézbesítésért felelősséget nem vállal. Amennyiben a Hallgató felnőttképzési szerződésének eredeti példánya nem érkezik meg a megadott határidőn belül a Képzőszerv levelezési címére, a Képzőszervnek joga van a Hallgatót kizárni a képzésből, és számára sem a regisztrációs sem a tandíjat visszafizetni nem köteles.

(3) A Képzőszerv a Felnőttképzési szerződések saját, aláírt példányát irattározási helyén (1033 Budapest, Tavasz u. 5.) köteles megőrizni a szerződés megkötésétől számított tíz évig.

4.

Tájékoztatás a tanulmányi követelményekről

(1) Az aktuális képzési követelményeket az adott képzés meghirdetésekor teszi közzé a Képzőszerv.

(2) A tanítási napokról, időbeosztásról, a képzés helyszínéről és minden, a képzéssel kapcsolatos információról a Képzőszerv a regisztrációs díj befizetése után elektronikus formában (e-mail) tájékoztatja a Jelentkezőt. A beiratkozott Hallgatók a beiratkozást követően kapják meg a további tájékoztatást.

(3) Amennyiben a Hallgatónak további kérdése merül fel a követelményekkel kapcsolatban, úgy azt írásban fel tudja tenni a következő emailcímeken: vizsgalokepzes@bhrgmodel.org , kepzes@longikid.hu, terapeutakepzes@bhrgmodel.org, bhgrcollege@gmail.com .

5.

Részvétel az órákon

(1) A képzés sikeres teljesítéséhez az elméleti, a gyakorlati és a szupervíziós órák minimum 90-90-90%-án való részvétel kötelező. A részvétel igazolására a Jelenléti ív szolgál. Személyes jelenlétet igénylő kontakt órák esetén a Hallgató minden képzési napon érkezésekor és távozásakor az érkezési és távozási idő percre pontos feltüntetésével aláírásával hitelesíti jelenlétét. Az Oktató a képzési nap végén lezárja és aláírásával hitelesíti az adott képzési nap Jelenléti ívét. Online kontakt órák esetén képernyő fotó készül a jelenlévőkről és az online kontakt órákon való részvételt a résztvevők névsora alapján Képzőszerv képviselője hitelesíti.

Amennyiben a Hallgató az órák minimum 90%-án nem vesz részt, a Képzőszerv kizárja a képzésből, vizsgára nem bocsátható, a befizetett regisztrációs díj és tandíj nem jár vissza a Hallgatónak. A képzésre a Hallgató újra jelentkezhets, de ugyanazon feltételekkel mintha nem járt volna még sosem a képzésre, részteljesítése nem kerül semmilyen módon beszámításra.

(2) A Jelenléti íveket a hallgatói ügyintéző munkatársak a képzési dokumentáció részeként tárolják. Kérésre lehetőséget biztosítanak a Hallgatóknak a betekintésre. A teljesített óraszámról/hiányzásról a Jelenléti ívek alapján a Képzőszerv nyilvántartást vezet.

(3) Amennyiben a Hallgató az órák minimum 90%-án való részvételt önhibáján kívül nem tudja teljesíteni (vis maior), és részvételi és vizsgázási jogát a Képzésen emiatt elveszíteni nem szeretné, írásbeli méltányossági kérvényt nyújthat be jelen szabályzat IV/5. pontjában foglaltak szerint.

(4) Az órákon mobiltelefont használni, fénykép, video- vagy hangfelvételt készíteni, valamint a Hallgatótársakat zavaró magatartást tanúsítani szigorúan tilos! A szabályt megszegő Hallgatót a Képzőszerv oktatója 1 alkalommal felszólítja a szabály betartására, ismételt szabályszegés esetén a Hallgató az óráról kizárható, és adott órán jelenléte nem vehető figyelembe (hiányzásnak minősül). Ha a szabályt a hallgató egy későbbi órán ismét megszegi, a Képzőszerv kizárja a képzésből, vizsgára nem bocsátható, befizetett díjai nem térítendőek vissza a Hallgató felé. Ha ismételten szeretne jelentkezni a Képzőszerv bármely képzésére, ezt kizárólag a Képzőszerv képviselője felé benyújtott írásos kérvény elfogadása mellett teheti meg a jelen szabályzat IV/5. pontjában foglaltak szerint.

A szabályok ellenére elkészített fényképek, videó- és hangfelvételek megosztása esetén a Ptk. alapján a Képzőszerv büntető peres eljárást indíthat a szabályt megszegő Hallgató felé. Szintén peres eljárás indítható abban az esetben, ha a Hallgató a képzés során kapott szakmai jegyzeteket vagy a képzés során elhangzottak alapján írt saját jegyzeteit harmadik féllel megosztja.

(5) A Hallgató köteles a képzés teljes ideje alatt a Képzőszerv által ismertetett Házirendet maradéktalanul betartani.

IV.

AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉVEL KAPCSOLATOS

RENDELKEZÉSEK

1.

Az órai munka és a házi feladatok értékelése

(1) A Neurológiai képzés kivételével a képzések során a Hallgatók órai munkája és házi feladata minősítésre kerül. A minősítéseket a Hallgatók megismerhetik, ezek a képzési dokumentáció részét képezik. A Hallgató munkájának minősítése lehet: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”. A „Megfelelt” minősítést a minősítő oktató szöveges indoklással láthatja el, a „Nem felelt meg” minősítést a minősítő oktató szöveges indoklással köteles ellátni.

(2) Amennyiben a Hallgató bármely házi feladatát nem teljesíti adott határidőre, vagy a feladat bemutatásakor „Nem felelt meg” minősítést kap, úgy a Képzőszerv egyszeri, 45 perces pótlási lehetőséget biztosít a házi feladat ismételt bemutatására. Az ismételt bemutatás pótvizsgadíj köteles, melynek összege 10.000 Ft. A pótvizsgadíjat a Hallgató az ismételt bemutatás megkezdése előtt a Képzőszerv számára köteles megfizetni olyan módon, hogy az összeg a Képzőszerv bankszámlájára a bemutatás megkezdése előtti naptári nap látható módon megérkezzen.

Ismételt „Nem felelt meg” minősítés esetén újabb házi feladat bemutatására nincs lehetőség. Ebben az esetben a Hallgató részvételi jogát a Képzésen elveszíti, vizsgára nem bocsátható, számára semmilyen már befizetett díj nem térítendő vissza.

2.

A vizsgára bocsátás feltételei

(1) A Hallgató vizsgára bocsátható, amennyiben tanulmányi kötelezettségének eleget tett:

- hiányzása nem haladja meg a Felnőttképzési szerződésben foglalt mértéket;
- minden órai munkájának és házi feladatának értékelése „Megfelelt”;
- nincs tandíj sem pótdíj elmaradása;
- nem áll Fegyelmi eljárás alatt.

Összefoglaló táblázat		
Kurzus megnevezése	A számonkérés módja	A vizsgára bocsátás feltételei
<i>Gyermekek felmérése és értékelése neuro-szenzomotoros szemléletű Longitudinális Komplex Vizsgálattal (LongiKid©)</i>	Írásbeli és szóbeli vizsga	<ul style="list-style-type: none"> - az elméleti órák 90 %-án való részvétel - a szupervíziós órák 90%-án való részvétel - „Megfelelt” minősítés elérése a Szupervízió I és II során bemutatott videók értékelésekor
<i>Neurológiai alapismeretek a tanulás és a szenzomotoros terápiák tükrében</i>	Írásbeli teszt és szóbeli vizsga	<ul style="list-style-type: none"> - az írásbeli teszten minimum 75%-os eredmény elérése szükséges a szóbeli vizsgára bocsátáshoz
<i>Organikusan sérült gyermekek egyéni terápiája Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel (TSMT I.)</i>	Írásbeli és szóbeli vizsga	<ul style="list-style-type: none"> - az órák 90 %-án való aktív részvétel - „Megfelelt” minősítés elérése a Szupervízió - „Megfelelt” minősítés elérése a feladatgyűjtemény bemutatásakor - az előírt hospitálások teljesítése - obszervációs napló bemutatása
<i>Organikusan éretlen, homogén csoportba integrálható gyermekek felzárkóztatása Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel (TSMT II.)</i>	Írásbeli és szóbeli vizsga, zárótanítás	<ul style="list-style-type: none"> - az elméleti és gyakorlati órák 90 %-án való aktív részvétel - „Megfelelt” minősítés elérése a tréningtervek bemutatásakor - „Megfelelt” minősítés elérése a próbatanítás során

3.

A vizsgaidőszak

(1) A vizsgaidőszakról a Képzőszerv elektronikus formában nyújt tájékoztatást a Hallgatóknak.

4.

A vizsgáztatás rendje, vizsgabizottság, pótvizsga

(1) A vizsgára jelentkezés, beosztás online felületen keresztül történik, a Képzőszerv által meghatározott vizsgajelentkezési határidőn belül.

(2) A vizsgára jelentkezés, beosztás időtartamáról és módjáról a Képzőszerv legkésőbb az utolsó képzési napon tájékoztatja a Hallgatókat.

(3) Amennyiben a Hallgató a vizsgára jelentkezési határidő lezárultáig nem jelentkezik vizsgára, vizsgára nem bocsájtható. A jelentkezési határidő elmulasztása esetén Hallgató a Képzőszervhez benyújtott írásbeli kérelem alapján, pótdíj megfizetése ellenében kérheti a jelentkezési lehetőség újbóli megnyitását. A pótdíj összege 10.000 Ft.

(4) A Hallgatónak a felvett vizsgaidőpont egy alkalommal történő írásbeli (e-mail: kepzes@longikid.hu, bhrgcollege@gmail.com) lemondására, módosítására a kiírt vizsgaidőpont előtti 72 óráig, a szabad férőhelyek erejéig van lehetősége. A kiírt vizsgaidőpont előtti 72 órán belül lemondott vizsgaidőpont helyett, az elhalasztott vizsga pótlására, Képzőszerv Hallgató írásbeli kérésére 10.000 Ft pótvizsgadíj megfizetése ellenében biztosít lehetőséget. Amennyiben a Hallgató önhibájából a kiírt vizsgaidőpontban nem jelenik meg, úgy az elmulasztott vizsga pótlására Képzőszerv Hallgató írásbeli kérésére 10.000 Ft pótvizsgadíj megfizetése mellett biztosít lehetőséget.

(5) Amennyiben a Hallgató önhibáján kívül, vis maior fennállása esetén kénytelen 72 órán belül lemondani a vizsgaidőpontot, és írásbeli kérvény formájában kérvényezi a méltányossági eljárást a jelen szabályzat IV/5. pontja szerint, úgy a Képzőszerv mérlegelési jogkörében eljárva dönthet úgy, hogy a lemondást nem minősíti elmulasztott vizsgának, és lehetőséget biztosíthat egyszeri ismételt díjtalan vizsgafelvételre.

(6) A vizsgáztatókat a Képzőszerv képviselője jelöli ki.

(7) A vizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet a Képzőszerv aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyveket a Képzőszerv nyolc évig őrzi meg.

(8) „Nem felelt meg” minősítésű vizsga pótvizsgadíj befizetése ellenében ismételhető meg a sikertelen vizsgát követő egy hónapon belül. A pótvizsgadíjak összegét az alábbi „Vizsgakövetelmények összesítése” összefoglaló táblázat tartalmazza. A sikertelen vizsga legfeljebb kétszer ismételhető. Az első alkalommal a korábbi vizsgáztató előtt kell számot adni a vizsgázónak tudásáról. Második alkalommal kéttagú vizsgabizottság előtt vizsgázik, melynek egyik tagja a Képzőszerv képviselője vagy a Képzőszerv Képzési Központjának vezetője. Amennyiben a második, 2 tagú vizsgabizottság előtt tett vizsga is sikertelen, akkor a Képzőszerv Hallgatót a képzésről elbocsátja, tanúsítványt részére nem állít ki, részére a módszer használatát nem engedélyezi.

Vizgakovetelmények összesítése			
Kurzus neve	Számonkérés módja	Sikeres teljesítés, tanúsítvány megszerzésének feltétele	Pótvizsgadíj
<i>Gyermekek felmérése és értékelése neuro-szenzomotoros szemléletű Longitudinális Komplex Vizsgálattal (LongiKid©)</i>	Írásbeli és szóbeli vizsga	<ul style="list-style-type: none"> - „Megfelelt” minősítés elérése a vizsgavideó bemutatásakor - „Megfelelt” minősítés elérése az írásbeli dolgozat bemutatásakor - „Megfelelt” minősítés elérése a szóbeli vizsgán 	10.000 Ft
<i>Neurológiai alapismeretek a tanulás és a szenzomotoros terápia tükrében</i>	Írásbeli és szóbeli vizsga	<ul style="list-style-type: none"> - 75%os eredmény elérése az írásbeli dolgozatban - megfelelt minősítés elérése a szóbeli vizsgán 	10.000 Ft
<i>Organikusan sérült gyermekek egyéni terápiaja Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel (TSMT I.)</i>	Írásbeli és szóbeli vizsga	<ul style="list-style-type: none"> - „Megfelelt” minősítésű feladatgyűjtemény - „Megfelelt” minősítés elérése a vizsgavideó bemutatásakor - „Megfelelt” minősítés elérése az írásbeli dolgozat bemutatásakor - „Megfelelt” minősítés elérése a szóbeli vizsgán 	10.000 Ft
<i>Organikusan éretlen, homogén csoportba integrálható gyermekek felzárkóztatása Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel (TSMT II.)</i>	Írásbeli és szóbeli vizsga, zárótanítás	<ul style="list-style-type: none"> - „Megfelelt” minősítés elérése az írásbeli dolgozat bemutatásakor - „Megfelelt” minősítés elérése a szóbeli vizsgán - „Megfelelt” minősítés elérése a zárótanítás során 	10.000 Ft

A második, vizsgabizottság előtt leteendő pótvizsga emelt pótvizsgadíj köteles, melynek összege egységesen 20.000 Ft.

5.

Méltányossági engedélyek

(1) Az a Hallgató, aki önhibáján kívül elmulasztotta vagy nem tudta teljesíteni valamelyik előírt tanulmányi kötelezettségét vagy kötelezettségeit, ennek pótlása érdekében – indokainak részletes felsorolásával – írásbeli kérelemmel fordulhat a Képzőszerv Képzési központ vezetőjéhez illetve a Képzőszerv képviselőjéhez.

(2) A méltányossági kérelmeket a Képzőszerv Képzési központ vezetője illetve a Képzőszerv képviselője bírálja el, alapos mérlegelést követően. A döntésről írásban tájékoztatja a kérelmezőt közvetett módon, azaz a kérelmező az oktatási koordinátoroktól, oktatásszervezőktől vagy hallgatói ügyintézőktől kapják meg a döntésről szóló tájékoztatást.

(3) A moduláris képzési sorozaton belüli több önálló képzés során a Hallgató kizárólag összesen egyszer nyújthat be méltányossági kérelmet.

V.

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉHEZ, LEZÁRÁSÁHOZ

KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Tanúsítvány, bizonyítvány: A képzési követelmények sikeres teljesítéséről a Képzőszerv Tanúsítványt állít ki. A Tanúsítványt az utolsó vizsgarész sikeres teljesítése után veheti át a Hallgató, átvételét pedig aláírásával igazolja a Tanúsítvány Átvételét Igazoló nyomtatványon. Az átvételt igazoló jegyzőkönyveket a Képzőszerv nyolc évig őrzi meg.

(2) Amennyiben a hallgató nem tudja személyesen átvenni a Képzőszerv által kiállított Tanúsítványát, úgy kivételes esetben a Tanúsítvány tértivevényes levélként postázásra kerül a Hallgató részére.

(3) A Tanúsítvány a kiállításától számított 5 évig érvényes, ezt követően a Tanúsítvány birtokosa köteles megújítani, frissíteni azt.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2022. február 20. napjától visszavonásig hatályos.