

FEGYELMI SZABÁLYZAT

A TSTM-HRG College Korlátolt Felelősségű Társaság és a Dinamikus Fejlődésdiagnosztika Korlátolt Felelősségű Társaság, mint akkreditált képzési szervezetek a fegyelmi eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

I. A szabályzat hatálya

(1) E Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a TSMT-HRG College Korlátolt Felelősségű Társaságnál és a Dinamikus Fejlődésdiagnosztika Korlátolt Felelősségű Társaságnál (a továbbiakban együttesen: Képzőszerv) tanulmányokat folytató és a képzésben részt vett személyekre.

(2) E Szabályzat rendelkezéseit a szabályzat hatálybalépése után elkövetett fegyelmi vétségek esetén kell alkalmazni.

II. Fegyelmi vétség

(1) Fegyelmi vétséget követ el a Hallgató, ha

- a hallgatói jogviszony ideje alatt, vagy azzal összefüggésben bűncselekményt, vagy szabálysértést követ el;
- a hallgatói jogviszonyból származó köteleességét vétkesen és súlyosan megszegi;
- ha a felnőttképzési szerződésben foglaltakat vétkesen és súlyosan megszegi;
- bármely írásos anyagban valóságnak meg nem felelő adatokat szolgáltat a képzéssel kapcsolatban;
- a Képzőszerv jó hírnevét megsérti;
- a Képzőszerv szellemi tulajdonát képező vagy a képzéshez kapcsolódó egyéb szellemi terméket jogtalanul használ fel;
- az oktatókkal, alkalmazottakkal, vagy hallgatótársaival szemben etikátlan magatartást tanúsít;
- a Képzőszerv megalapozatlan rossz hírét kelti;
- a Képzőszerv, vagy az általa szervezett képzés nevével bármi módon visszaél;
- kábítószerrel fogyaszt, árusít, illetve ezek fogyasztására nyilvánosan felszólít vagy túlzott mértékben alkoholt fogyaszt és ebből adódóan rendbontást követ el.

III. Fegyelmi büntetések

(1) A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- határozott időre -legfeljebb 2 évre- szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- kizárás a képzésről.

(2) Az eltiltás és a kizárás esetében a fegyelmi büntetések végrehajtása legfeljebb egy évi próbaidőre, részben vagy egészben felfüggeszthető.

IV. Fegyelmi Bizottság

- (1) A fegyelmi jogkör gyakorlója a Képzőszerv. A Képzőszerv a fegyelmi jogkör gyakorlására fegyelmi bizottságot hoz létre.
- (2) A fegyelmi bizottság háromtagú, melynek elnökét a bizottság maga választja tagjai közül.

V. A fegyelmi eljárás megindítása

- (1) A fegyelmi eljárást -a fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén- a Fegyelmi bizottság elnöke kezdeményezi és rendeli el. A Fegyelmi bizottság elnöke a Képzőszerv felkérését követően 8 napon belül köteles a Fegyelmi bizottságot összehívni és az eljárás lefolytatását megkezdeni.
- (2) Az eljárás lefolytatásáról az érintett hallgatót legalább 5 nappal előbb írásban tájékoztatni kell a tényállás közlésével.
- (3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a vétség elkövetése óta 3 hónap már eltelt.
- (4) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként tisztázható.

VI. Ideiglenes eltiltás az előadások látogatásától és hospitálásokon való részvételtől

- (1) Fegyelmi eljárás megindítása esetén a Fegyelmi bizottság indítványa alapján a Képzőszerv vezetője jogosult a fegyelmi eljárás alá vont hallgató tanulmányai folytatásának – legfeljebb a jogerős fegyelmi határozatig tartó- felfüggesztésére.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással, vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, az előadások, vagy más tanulmányi foglalkozások látogatásától eltiltott hallgatónak módot kell adni az elmulasztott tanulmányi kötelezettségek pótlására.
- (3) A fegyelmi eljárás megindításától számított 30 napon belül érdemi határozatot kell hozni.
- (4) A Fegyelmi bizottság elnöke indokolt esetben a fegyelmi eljárás megindításával egy időben, azonnali hatállyal felfüggesztheti a hallgató tanulmányai folytatása alól, ha a hallgató magatartása a többi hallgatóra nézve súlyosan káros, vagy a hallgató a felnőttképzési szerződésben foglaltakat súlyosan megszegte.

VII. A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítése

- (1) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell. A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítését a Fegyelmi bizottság egy tagja vagy az elnök végzi a rendelkezésre álló iratok alapján.
- (2) A fegyelmi eljárás alá vont személynek joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni, illetve összefüggő védekezését előterjeszteni.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont személyt tájékoztatni kell arról, hogy beismerő vallomása a büntetés kiszabásánál enyhítő körülmény.

VIII. Fegyelmi tárgyalás

- (1) A Fegyelmi bizottság az eljárás megindításától számított 8 munkanapon belül nyilvánosan folytatja le a fegyelmi eljárást. Ha az ügy jellege indokolja, az eljárás alá vont személy kérheti a tárgyalás zártkörű megtartását.
- (2) A fegyelmi eljárás alá vont személyt, megbízott képviselőjét, a tanút, a szakértőt legalább 5 nappal a tárgyalást megelőzően a tárgyalásra írásban meg kell idézni.
- (3) A tárgyaláson a fegyelmi eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen. A fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében a tárgyalás csak akkor tartható meg, ha ő szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg, vagy távolmaradását nem megfelelően mentette ki. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni.
- (4) A fegyelmi eljárás alá vont személy védekezését összefüggően előterjesztheti, a meghallgatása során az ő fegyelmi felelősségével kapcsolatos iratokat megtekintheti.
- (5) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.
- (6) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

IX. Fegyelmi határozat

- (1) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi bizottság megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (2) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indoklásának tartalmazni kell a megállapított tényállást, a bizonyítékok megjelölését és értékelését, a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket, azoknak a rendelkezéseknek a megjelölését, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.
- (3) Fegyelmi eljárást megszüntető határozatot kell hozni, ha az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont személy követte el, illetve, ha a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható.
- (4) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, meg kell jelölni azokat az okokat, amelyek alapján a Fegyelmi bizottság az eljárást megszüntette.
- (5) A fegyelmi határozatot az indoklással együtt a Fegyelmi bizottság elnöke 3 munkanapon belül írásba foglalja és intézkedik annak kézbesítéséről az eljárás alá vont személy részére.
- (6) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi bizottság elnöke írja alá. A fegyelmi eljárás lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet a Fegyelmi bizottság két tagja hitelesíti.
- (7) Fellebbezés hiányában az első fokú határozat a kézhezvételtől számított 6. naptól jogerős és végrehajtható.

X. Jogorvoslat és végrehajtás

- (1) A fegyelmi határozat ellen fellebbezésnek van helye. Fellebbezésre jogosult az eljárás alá vont személy.
- (2) A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

(3) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Képzőszerv vezetőjének címezve írásban, három példányban kell benyújtani.

(4) A másodfokú határozat a kézhezvétellel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A végrehajtásáról a Képzőszerv vezetője gondoskodik.

XI. Másodfokú eljárás

(1) Másodfokon a Képzőszerv vezetője jár el.

(2) A másodfokú eljárás kezdeményezésére csak új körülmény felmerülése esetén – mely a korábban lefolytatott fegyelmi eljárás során nem merült fel – vagy törvény megsértése esetén van lehetőség.

(3) Az elsőfokú fegyelmi határozat felülvizsgálata az írásbeli fellebbezésben kifejtett indokokon és a fellebbezéshez csatolt iratokon túlmenően az elsőfokú eljárás során keletkezett iratok alapján történik, kivételesen azonban sor kerülhet a fellebbező személyes meghallgatására. A másodfokú határozatot a felterjesztett iratanyag alapján kell meghozni.

(4) A Képzőszerv vezetője a másodfokú eljárás során:

- az elsőfokú határozatot helyben hagyhatja,
- súlyosbításra irányuló fellebbezés esetén a tényállás elfogadása mellett mérlegelés alapján súlyosbíthatja a büntetést,
- a tényállást kiegészítve a módosított tényállás alapján szabhat ki büntetést,
- a határozat hatályon kívül helyezése mellett az elsőfokú eljárás megismétlésére adhat utasítást,
- az eljárás alá vont hallgatót felmentheti.

(5) A másodfokú eljárásra az elsőfokú határozatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a másodfokú eljárást a fellebbezés beérkezésétől számított 8 napon belül be kell fejezni.

XII. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2019. 07.20. napján lép hatályba.

Budapest, 2019.07.20.

Fenyősi Fanni
ügyvezető
TSMT-HRG College Kft.

Fenyősi Fanni
ügyvezető
Dinamikus Fejlődésdiagnosztika Kft.